ДОГОВОР № \_\_

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ВОСПИТАННИКАМИ

п. Луговской, «\_\_» \_\_\_\_2023 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Луговской детский сад №5 «Рябин­ка» (сокращенное наименование МАДОУ «Луговской детский сад № 5 «Рябинка», осуществляющее образо­вательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образователь­ное учреждение) на основании лицензии от "16" октября 2018 г. № 19823, выданной Министерством общего и профессионального образования, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Сасовой Светланы Юрьевны**, действующего на основании приказ Управления образования администрации ТГО от 15.07.2021 г. № 22-ок, и

 *(фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя) воспитанника)*

Именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*проживающего по адресу:

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1.Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее -образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня).

1.2.Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_ очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.3.Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного

образования в группах общеразвивающей направленности, Образовательная программа МАДОУ Луговской детский сад № 5 «Рябинка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **\_\_\_** календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 час.

 Ежедневный режим работы – с 7 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с **\_\_ лет** до **\_\_ лет**.

**П. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги - нет.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

 -о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **трех дней**

 *(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)*

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

 2.3**. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - платные услуги не предоставляются.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием -

общее, четырехразовое, в соответствии с 10 дневным меню, время приема пищи –

Завтрак – 8.30-9.00 ч., второй завтрак 9.30-10.00, обед 12.00-13.00 ч. полдник 15.30-16.00 ч.

*(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)*

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О

персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Плата за присмотр и уход за Воспитанником в размере **2343** рубля **16** копеек (размер родительской платы устанавливается Учредителем образовательного учреждения, по мере изменения родительской платы вносится дополнительное соглашение к действующему Договору).

2.4.3. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ:

* На первого ребенка **20 процентов** среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении;
* На второго ребенка **50 процентов** среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении;
* На третьего ребенка **70 процентов** среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении;
* На четвертого ребенка и последующих детей **100 процентов** среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении.

 На основании Постановления администрации Тугулымского городского округа от 09.04.2014 г. № 166 ( с изменениями от 10.01.2023 г. № 6), за счет субсидий из Федерального бюджета и средств областного бюджета на условиях софинанисирования. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.4.4. **При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения. Ежедневно лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его у воспитателя. Фиксировать приход и уход в специальных журналах с указанием времени и росписью родителей (законных представителей). В особых случаях поручать приводить и забирать Воспитанника другим совершеннолетним лицам по заявлению Заказчика, с указанием данных документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего лица. Лицам, не достигшим 18 лет, а также лицам в алкогольном и неадекватном состоянии забирать ребёнка** – **запрещается. С целью сохранения жизни и здоровья детей, а также личного имущества не одевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания.**

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по уважительным причинам- за 1 день, в случае отсутствия Воспитанника по болезни - в день заболевания. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5

календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2343 рубля 16 копеек**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(стоимость в рублях)*

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, взимается в полном размере за дни непосещения за исключением:

- дней, пропущенных по болезни ребенка;

- санаторно-курортного лечения;

- дней временного ограничения доступа ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (карантин);

- времени отпуска родителей (законных представителей) в летний период, сроком не более 75 дней;

- закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

В иных случаях непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **2343-16 (Две тысячи триста сорок три )** рубля 16 копеек.

 *(сумма прописью)*

3.4. Оплата производится в срок до **10 числа** текущего месяца.

3.5. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) муниципальное образовательное учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности по родительской плате и в одностороннем порядке расторгнуть договор (на основании Постановления администрации Тугулымского городского округа от 20.07.2016 г. № 260).

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**

5.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **"\_\_\_"\_\_\_\_ 202\_\_г**.

Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  | **Заказчик:** |
| МАДОУ Луговской детский сад № 5 «Рябинка» Юр.адрес: 623660 Свердловская область, Тугулымский район, п. Луговской, ул. Тугулымская, 10 |  |

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сасова С.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (ФИО родителя/законного представителя)*

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (ФИО родителя/законного представителя)*