

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1.Основные сведения о ДОУ.

2. Задачи работы ДОУ на 2023– 2024 учебный год.

3. Расстановка кадров по группам.

4. Система мероприятий по реализации целей и задач.

5. Контроль.

6. Взаимодействие с семьей.

7. Методическая работа с кадрами.

8. Административно-хозяйственная деятельность.

**1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Учреждения | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Луговской детский сад №5 «Рябинка» |
| Сокращенное наименование Учреждения | МАДОУ «Луговской детский сад №5 «Рябинка» |
| Тип учреждения | Дошкольное образовательное учреждение |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное автономное учреждение |
| Руководитель (заведующий) | Сасова Светлана Юрьевна |
| Адрес организации | 623660, Россия, Свердловская область, Тугулымский район, п. Луговской, ул. Тугулымская, 10. |
| Телефон | 8-(343)-67-25-2-04 |
| Адрес электронной почты | Riabinka5@mail.ru |
| Сайт ДОУ | <https://riabinka5.tvoysadik.ru> |
| Учредитель | Тугулымский городской округ |
| Дата создания | 01.12.1953 |
| Лицензия | №19823 от 16.10.2018г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области |

**Система управления организацией**

Учредителем МАДОУ «Луговской детский сад №5 «Рябинка» является Тугулымский городской округ (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Тугулымского городского округа.

Место нахождения Учредителя: 623650, Свердловская область, Тугулымский район, п.г.т. Тугулым, пл. 50 лет Октября,1, (тел.: 8-343-67-2-23-16).

Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Управление образования администрации Тугулымского городского округа. Управление образования администрации Тугулымского городского округа является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к Учреждению.

**Годовой план ДОУ составлен в соответствии с:**

* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
* Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874)
* Комментариями Минобрнауки России от 28.02.2014г №08-249 к ФГОС дошкольного образования;
* Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648 – 20).

**2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Обеспечить комплексное сопровождение речевого развития дошкольников и развития родного языка, в том числе дошкольников с ОВЗ в образовательном процессе, совершенствуя систему взаимодействия специалистов, воспитателей и родителей воспитанников ДОУ с учетом ФОП ДО.

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности

3. Создание условий для становления основ патриотического сознания детей и формирование гражданской позиции и патриотических чувств к прошлому, настоящему и будущему своей страны и родному краю, чувства гордости за свою Родину. Воспитывать любовь и привязанность к своей семье, родному дому, земле, где он родился.

1. **РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **ФИО педагога** | **Квалификационная категория** |
| Группа раннего возраста «Капельки» | Никитина Ирина Михайловна | Нет категории |
| Бушуева Кристина Анатольевна | Нет категории |
| Средняя группа «Солнышко» |
| Демина Людмила Аркадьевна | СЗД |
| II младшая группа «Гномики» | Ажигова Хяди Бембулатовна | Нет категории |
| Токарева Дарья Романовна | Нет категории |
| Средняя группа  «Пчелки» |
| Пашнина Елена Фёдоровна | 1 КК |
| Старшая группа «Буратино» | Каргапольцева Наталья Леонидовна | СЗД |
| Захарова Татьяна Петровна | СЗД |
| Подготовительная группа «Ромашки» |
| Демина Ирина Павловна | СЗД |

**Количественный и качественный состав**

Административный персонал – 2 человека

* Заведующий – 1 – Сасова С.Ю.
* Главный бухгалтер – 1 – Саукова О.В.

Педагогический персонал –14 человек,

Из них:

* воспитатель – 9
* старший воспитатель -1
* учитель – логопед – 1
* психолог-1
* музыкальный руководитель – 1
* инструктор по физической культуре – 1

Обслуживающий и вспомогательный персонал – 24 человека,

Из них:

* младших воспитателей –7 человек
* другие – 17

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

* Учитель-логопед – Щепелина Ольга Васильевна (высшая категория);
* Музыкальный руководитель – Романова Альбина Раисовна (1 категория);
* Инструктор по физической культуре – Поспелова Евгения Викторовна (нет категории).
* Психолог – Сасова Светлана Юрьевна (соответствие занимаемой должности)

1. **СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ**
   1. Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Исполнитель | Срок |
| 1 | **Педагогический совет № 1**  **«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023 – 2024 учебный год»**  *Форма:* традиционный.  **Цель:** организация воспитательно-  образовательной работы в 2023 – 2024 учебном году.  **Повестка педагогического совета:**  1. Анализ работы за летний оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы МАДОУ на 2023-2024 учебный год, обсуждение и утверждение.  3 Согласование:  - расписания непрерывной образовательной деятельности;  - режима дня в группах общеразвивающей направленности на новый учебный год;  - рабочей программы воспитания и календарного планирования;  - годового календарного учебного графика;  - учебного плана;  - графика работы и циклограмм специалистов;  - рабочих программ воспитателей и специалистов.  5. Принятие АОП (РАС и ЗПР) на 2023-2024 уч.год.  6. О формировании комиссии по распределению стимулирующих выплат.  7. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения. | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | Август |
| 2 | **Педагогический совет № 2**  **Тема: «Эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»**  Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.  **Повестка педагогического совета**:  1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.  2.Речевой коллоквиум «Развитие речи в ДОУ с учётом ФОП ДО»  3. Аналитическая справка  по результатам тематической  проверки.  4.Решение педагогического совета.Обсуждение. Дополнения. | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | Ноябрь |
| 3 | **Педагогический совет № 3**  **Тема: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»**  **Цель:**  Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ.  **Повестка педагогического совета:**  1. Вступительное слово «Эффективность использования здоровьесберегающих технологий в ДОУ»  2.Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности в ДОУ»  3.Итоги смотра-конкурса «Лучший спортивный уголок в группе»  4. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения. | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | Январь |
| 4 | **Педагогический совет № 4**  **«Патриотическое воспитание дошкольников и**  **государственные символы»**  Цель: совершенствовать работу в ДОУ по  формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии ФОП ДО,  активизировать мыслительную деятельность педагогов, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности  в данном направлении.  **Повестка педагогического совета:**  - Выполнение решений предыдущего педсовета  - Анализ открытых НОД  - Сообщение из опыта работы "Предметно – развивающая среда в группе по нравственно-патриотическому  воспитанию»  - Результаты творческого анкетирования педагогов «О русских традициях, праздниках, обычаях»  - Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения.Разное | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | Апрель |
| 5 | **Педагогический совет №5**  **«О наших успехах» (итоговый педсовет).**  *Форма:* традиционный.  **Повестка педагогического совета:**  1. Сообщение о выполнении годовых задач.  2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей по темам самообразования.  3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.  4. Согласование плана работы на летне-  оздоровительный период.  5. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения. | Заведующий, старший воспитатель,  педагоги | Май |

* 1. Консультации для педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственные | Сроки |
| 1 | Консультация-отчет о проведенной патриотической акции для родителей и сотрудников | Бушуева К.А. | Сентябрь |
| 2 | Консультация «Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми» | Ажигова Х.Б. | Март |
| 3 | Методы работы с родителями в целях привлечения к образовательной деятельности | Никитина И.М. | Апрель |

* 1. Семинары-практикумы для педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственные | Сроки |
| 1 | Семинар-практикум «Применение речевых игр в рамках реализации задач по формированию грамотности» | Щепелина О.В. | Октябрь |
| 2 | Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей через ознакомление с народными играми и музыкальными произведениями» | Романова А.Р. | Февраль |

4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственные | Сроки |
| 1 | Просмотр НОД  Средняя группа «Сарафаны расписные» | Демина Л.А. | Ноябрь |
| 2 | Просмотр НОД по Формированию элементарных математических представлений в средней группе | Пашнина Е.Ф | Январь |
| 3 | Просмотр НОД «Применение здоровьесберегающих методов и приемов на занятиях по физическому развитию с детьми подготовительной группы в соответствии с ФГОС»» | Поспелова Е.В. | Январь |
| 4 | Просмотр НОД по развитию речи в старшей группе | Каргаполькцва Н .Л. | Февраль |
| 5 | Просмотр НОД  Подготовительная группа «Символы Родины моей» | Демина И.П. | Февраль |
| 6 | Старшая группа «Поселок, в котором я живу» | Захарова Т.П | Апрель |
| 7 | Проведение НОД с привлечением родителей «Сохранение и укрепление здоровья» | Токарева Д.Р. | Май |

* 1. Смотры, конкурсы, выставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственные | Сроки |
| 1 | Смотр готовности групп к новому учебному году | Заведующий, старший воспитатель | Август |
| 2 | Выставка детского рисунка (в группах) [«О правилах движения всем без исключения»](http://xn--80aimiafogdve1gtb.xn--p1ai/index.php/component/content/article/465-novosti/3469-2019-05-30-06-15-16) | Воспитатели | Сентябрь |
| 3 | Семейный конкурс кормушек для птиц «Держи клюв шире» | Воспитатели, родители | Октябрь |
| 4 | Выставка творческих работ «Зимняя фантазия» | Воспитатели, родители | Декабрь |
| 5 | Выставка рисунков «Мой дом – моя крепость!» | Воспитатели, родители | Январь |
| 6 | Выставка творческих семейных работ «Весенняя открытка» | Воспитатели | Март |
| 7 | Экологическая выставка рисунков и поделок из бросового материала «Сохраним природу вместе» | Воспитатели, родители | Апрель |
| 8 | Социальная акция «Наш цветущий детский сад» | Воспитатели, родители | Июнь |

* 1. Музыкальные и физкультурные праздники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Ответственные | Сроки |
| 1 | День знаний | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Сентябрь |
| 2 | О правилах движения всем без исключения | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Сентябрь |
| 3 | Осень разноцветная | Воспитатели, муз.руководитель, | Октябрь |
| 4 | День народного единства | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Ноябрь |
| 5 | Праздничный концерт «День Матери» | Воспитатели, муз.руководитель | Ноябрь |
| 6 | День рождения детского сада | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Декабрь |
| 7 | Новогодний праздник | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Декабрь |
| 8 | День защитника Отечества | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Февраль |
| 9 | Масленичные гуляния | Воспитатели, муз.руководитель | Март |
| 10 | Праздник мам | Воспитатели, муз.руководитель | Март |
| 11 | День космонавтики | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Апрель |
| 12 | Праздник пешеходов «Юный пешеход» | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Апрель |
| 13 | Выпускной бал | Воспитатели, муз.руководитель | Май |
| 14 | Праздник, посвященный Дню защиты детей | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Июнь |
| 15 | День России | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Июнь |
| 16 | Спортивно-оздоровительный праздник с участием родителей «Мама, папа, я – спортивная семья» | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель, родители | Июль |
| 17 | Праздник «Прощай, лето!» | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | август |

* 1. План оздоровительных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Формирование у детей начальных представлений о здоровом образе жизни | Организация образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов по разделу «Формирование начальных представлений о видах спорта»:   Привитие культурно-гигиенических навыков Организация оптимального двигательного режима:   физкультурные занятия в зале и на воздухе;   утренняя гимнастика;   гимнастика после дневного сна;   физ. минутки;   спортивные праздники и досуги;   активный отдых (развлечения, дни здоровья и т.д.);   музыкальные занятия;   подвижные игры в групповом помещении;   прогулки с включением подвижных игр, упражнений;   индивидуальная работа по развитию основных движений на прогулке;   спортивные игры и упражнения на воздухе | Ежедневно  В соответствии с расписанием НОД  Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно  По расписанию    В соответствии с расписанием НОД  Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно | Воспитатели  Инструктор по ФИЗО  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Инструктор по ФИЗО, воспитатели  Муз.руководитель  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| 2 | Комплексная стратегия оздоровления детей | Оптимизация режима дня:   определение оптимальной учебной нагрузки на ребенка;   организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима.  Организация гигиенического режима:   режим проветривания помещений;   режим кварцевания;   обеспечение температурного режима и чистоты воздуха;   обеспечение чистоты среды;   смена и маркировка постельного белья;   мытье игрушек.  Охрана психического здоровья:   использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы;   организация безопасной, комфортной среды; Организация питания:   сбалансированность и разнообразие рациона;   соблюдение технологии при кулинарной обработке продуктов и приготовлении блюд;   обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;   качество продуктов питания и приготовление блюд;   соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов;   использование фильтрованной  питьевой воды;   витаминизация;   использование йодированной соли;   введение овощей и фруктов, зелени, соков в ежедневный рацион;   соблюдение питьевого режима.  Создание безопасной среды жизнедеятельности ребенка в ДОУ:   выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;   соблюдение правил пожарной безопасности;   подбор мебели с учетом антропометрических данных;   подготовка участка для правильной и безопасной прогулки;   качество проведения утреннего приема, своевременная изоляция больного ребенка. | Постоянно  Период адаптации  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Ежедневно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  2 раза в год  Ежедневно  Ежедневно | Старший воспитатель  Воспитатели  Мл.воспитатели  Мл.воспитатели  Мл.воспитатели  Мл.воспитатели  Мл.воспитатели  Мл.воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Кладовщик, повара  Кладовщик, повара  Кладовщик, повара  Кладовщик, повара  Кладовщик, повара  Кладовщик, повара  Кладовщик, повара  Кладовщик, повара  Все сотрудники  Все сотрудники  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| 3 | Оздоровление детей | Проведение лечебно-профилактических мероприятий:   фитонцидотерапия (лук, чеснок);   профилактика гриппа и ОРВИ медицинские маски);   профилактические прививки;   дыхательная гимнастика;   профилактика плоскостопия и нарушений осанки;   точечный массаж  Проведение оздоровительных мероприятий:   закаливание с учетом индивидуальных возможностей ребенка (контрастные воздушные ванны, ходьба босиком, облегченная одежда, обширное умывание, утренний прием на свежем воздухе + 19 С, + 17С, солнечные ванны, солевые дорожки);   максимальное пребывание детей на свежем воздухе. | Сезонно  Постоянно  По графику  Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно | Воспитатели  Все сотрудники, родители  Мед.сестра  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| 4 | Внешние связи | Взаимодействие с семьей   участие родителей в физкультурно-оздоровительных мероприятиях;   ознакомление родителей с результатами диагностических обследований;   оформление информационных стендов, выставок;   индивидуальное консультирование родителей;   организация и проведение родительских собраний;   организация групповых консультаций;   анкетирование родителей | По плану ДОУ  После обследований  Постоянно  По мере необходимости  По плану  По плану  По плану | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог  Старший воспитатель, воспитатели  Старший воспитатель, воспитатели  Старший воспитатель, воспитатели |

* 1. Взаимодействие ДОУ с социумом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организаций, учреждений | Формы сотрудничества | Сроки |
| МАОУ Луговская СОШ №24,  Музей МАОУ Луговская СОШ №24 | Экскурсии для детей, дни открытых дверей (в соответствии с Планом преемственности) | В течение года |
| Луговской дом культуры | Участие в выставках, конкурсах, показах, театрализованных постановках, танцах | В течение года |
| Луговская поселковая библиотека | Экскурсия  для детей, дни открытых дверей | В течение года |
| Пожарная часть 13/1 | Встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ | В течение года |
| ГИБДД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений | В течение года |

1. **КОНТРОЛЬ**

Фронтальный «Организация учебно-воспитательного процесса»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Воспитатели, подвергаемые контролю | 2023 – 2024учебный год | | | | | | | | |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1 | Ажигова Х.Б. |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |
| 2 | Дёмина Л.А. | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Демина И.П. |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| 4 | Захарова Т.П. |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |
| 5 | Каргапольцева Н.Л. | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Никитина И.М. |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| 7 | Пашнина Е.Ф. |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| 8 | Бушуева К.А. |  |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| 9 | Токарева Д.Р. |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |

Оперативный

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Темы контроля |  | 2023 – 2024 учебный год | | | | | | | |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1 | Организации двигательной активности детей |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |
| 2 | Контроль организации, проведения, эффективности  утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| 3 | Контроль организации и проведения прогулки |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |
| 4 | Анализ проведения родительских собраний | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| 5 | Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования). |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Организация предметно-  развивающей среды (уголки здоровья для родителей). |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Анализ игровой деятельности детей |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Контроль физкультурного занятия | \* |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| 9 | Контроль подготовки воспитателя к НОД. |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |
| 10 | Контроль праздника (досуга, развлечения) |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| 11 | Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 12 | Анализ плана работы музыкального руководителя | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 13 | Анализ непосредственно образовательной деятельности |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| 14 | Контроль качества оформления документации |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | Содержание работы | Ответственные | Сроки |
| Нормативные документы | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.  Заключение договоров с родителями воспитанников. | Заведующий | Август – сентябрь |
| Анкетирование | «Давайте познакомимся!»  «Как прошла адаптация Вашего ребенка»  «Выявление потребностей в организации образовательных и воспитательных услуг»  «Удовлетворенность качеством образовательных услуг ДОУ» | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели | В течение года |
| Родительские собрания | Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и  эстетического развития детей.  Соблюдение родителями профилактических мер по предупреждению заражения энтеровирусной инфекцией. | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели | В течение года |
| Привлечение родителей к участию в деятельности в ДОУ | 1. Занятие и праздники с участием родителей.  2. Домашнее задание для совместного  выполнения родителями и детьми.  3. Групповые досуговые мероприятия с  участием родителей.  4. Выставки работ, выполненных детьми  и взрослыми. | Старший воспитатель, воспитатели, муз.руководитель | В течение года |
| Наглядная педагогическая пропаганда | 1. Информационные папки в группах.  2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.  3. Оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей.  4. Памятки для родителей. | Ст.воспитатель, воспитатели, педагог-психолог | В течение года |
| Консультирование | По запросам родителей | Заведующий, ст.воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед | В течение года |

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| 1 | Анализ и обобщение материалов диагностики детей | Ст.воспитатель | Сентябрь; май |
| 2 | Разработка конспектов открытых занятий НОД согласно годовому плану | Ст.воспитатель, воспитатели | Согласно годовому плану |
| 3 | Подготовка и проведение тематических праздников | Ст.воспитатель, муз.руководитель, воспитатели | В течение года |
| 4 | Консультация педагогов по индивидуальным запросам | Ст.воспитатель. педагог-психолог, учитель-логопед | В течение года |

1. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия | Ответственные | Сроки |
| 1 | Анализ соответствия требованиям САНПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада, благоустройство территории | Заведующий хозяйством | Сентябрь |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ, охране труда, охране жизни и здоровья детей | Заведующий хозяйством,  ст.воспитатель | В течение года |
| 3 | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ | Заведующий хозяйством | Октябрь |
| 4 | Административная работа с кадрами | Заведующий хозяйством | В течение года |
| 5 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Ст.воспитатель, педагоги | Декабрь |
| 6 | Работа по составлению нормативной документации | Заведующий хозяйством, ст.воспитатель | В течение года |