

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1.Основные сведения о ДОУ.

2. Задачи работы ДОУ на 2023– 2024 учебный год.

3. Расстановка кадров по группам.

4. Система мероприятий по реализации целей и задач.

5. Контроль.

6. Взаимодействие с семьей.

7. Методическая работа с кадрами.

8. Административно-хозяйственная деятельность.

**1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Учреждения | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Луговской детский сад №5 «Рябинка» |
| Сокращенное наименование Учреждения | МАДОУ «Луговской детский сад №5 «Рябинка» |
| Тип учреждения | Дошкольное образовательное учреждение |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное автономное учреждение |
| Руководитель (заведующий) | Сасова Светлана Юрьевна |
| Адрес организации | 623660, Россия, Свердловская область, Тугулымский район, п. Луговской, ул. Тугулымская, 10. |
| Телефон | 8-(343)-67-25-2-04 |
| Адрес электронной почты | Riabinka5@mail.ru |
| Сайт ДОУ | <https://riabinka5.tvoysadik.ru> |
| Учредитель  | Тугулымский городской округ |
| Дата создания | 01.12.1953 |
| Лицензия  | №19823 от 16.10.2018г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области |

**Система управления организацией**

Учредителем МАДОУ «Луговской детский сад №5 «Рябинка» является Тугулымский городской округ (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Тугулымского городского округа.

Место нахождения Учредителя: 623650, Свердловская область, Тугулымский район, п.г.т. Тугулым, пл. 50 лет Октября,1, (тел.: 8-343-67-2-23-16).

Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Управление образования администрации Тугулымского городского округа. Управление образования администрации Тугулымского городского округа является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к Учреждению.

**Годовой план ДОУ составлен в соответствии с:**

* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
* Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874)
* Комментариями Минобрнауки России от 28.02.2014г №08-249 к ФГОС дошкольного образования;
* Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648 – 20).

**2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Обеспечить комплексное сопровождение речевого развития дошкольников и развития родного языка, в том числе дошкольников с ОВЗ в образовательном процессе, совершенствуя систему взаимодействия специалистов, воспитателей и родителей воспитанников ДОУ с учетом ФОП ДО.

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности

3. Создание условий для становления основ патриотического сознания детей и формирование гражданской позиции и патриотических чувств к прошлому, настоящему и будущему своей страны и родному краю, чувства гордости за свою Родину. Воспитывать любовь и привязанность к своей семье, родному дому, земле, где он родился.

1. **РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **ФИО педагога** | **Квалификационная категория** |
| Группа раннего возраста «Капельки» | Никитина Ирина Михайловна  | Нет категории |
| Бушуева Кристина Анатольевна | Нет категории |
| Средняя группа «Солнышко» |
| Демина Людмила Аркадьевна | СЗД |
| II младшая группа «Гномики» | Ажигова Хяди Бембулатовна  | Нет категории |
| Токарева Дарья Романовна | Нет категории |
| Средняя группа«Пчелки» |
| Пашнина Елена Фёдоровна | 1 КК |
| Старшая группа «Буратино» | Каргапольцева Наталья Леонидовна | СЗД |
| Захарова Татьяна Петровна | СЗД |
| Подготовительная группа «Ромашки» |
| Демина Ирина Павловна | СЗД |

**Количественный и качественный состав**

Административный персонал – 2 человека

* Заведующий – 1 – Сасова С.Ю.
* Главный бухгалтер – 1 – Саукова О.В.

Педагогический персонал –14 человек,

Из них:

* воспитатель – 9
* старший воспитатель -1
* учитель – логопед – 1
* психолог-1
* музыкальный руководитель – 1
* инструктор по физической культуре – 1

Обслуживающий и вспомогательный персонал – 24 человека,

Из них:

* младших воспитателей –7 человек
* другие – 17

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

* Учитель-логопед – Щепелина Ольга Васильевна (высшая категория);
* Музыкальный руководитель – Романова Альбина Раисовна (1 категория);
* Инструктор по физической культуре – Поспелова Евгения Викторовна (нет категории).
* Психолог – Сасова Светлана Юрьевна (соответствие занимаемой должности)
1. **СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ**
	1. Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика  | Исполнитель  | Срок  |
| 1 | **Педагогический совет № 1** **«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023 – 2024 учебный год»***Форма:* традиционный.**Цель:** организация воспитательно-образовательной работы в 2023 – 2024 учебном году.**Повестка педагогического совета:**1. Анализ работы за летний оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы МАДОУ на 2023-2024 учебный год, обсуждение и утверждение. 3 Согласование:- расписания непрерывной образовательной деятельности;- режима дня в группах общеразвивающей направленности на новый учебный год;- рабочей программы воспитания и календарного планирования;- годового календарного учебного графика;- учебного плана; - графика работы и циклограмм специалистов;- рабочих программ воспитателей и специалистов.5. Принятие АОП (РАС и ЗПР) на 2023-2024 уч.год.6. О формировании комиссии по распределению стимулирующих выплат.7. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения. | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | Август  |
| 2 | **Педагогический совет № 2****Тема: «Эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»**Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.**Повестка педагогического совета**:1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.2.Речевой коллоквиум «Развитие речи в ДОУ с учётом ФОП ДО»3. Аналитическая справка  по результатам тематической  проверки.4.Решение педагогического совета.Обсуждение. Дополнения. | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |  Ноябрь  |
| 3 | **Педагогический совет № 3****Тема: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»** **Цель:**Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ.**Повестка педагогического совета:**1. Вступительное слово «Эффективность использования здоровьесберегающих технологий в ДОУ»2.Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности в ДОУ» 3.Итоги смотра-конкурса «Лучший спортивный уголок в группе»4. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения. | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | Январь |
| 4 | **Педагогический совет № 4****«Патриотическое воспитание дошкольников и****государственные символы»**Цель: совершенствовать работу в ДОУ поформированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии ФОП ДО,активизировать мыслительную деятельность педагогов, наметить пути дальнейшей эффективной деятельностив данном направлении.**Повестка педагогического совета:**- Выполнение решений предыдущего педсовета- Анализ открытых НОД- Сообщение из опыта работы "Предметно – развивающая среда в группе по нравственно-патриотическомувоспитанию»- Результаты творческого анкетирования педагогов «О русских традициях, праздниках, обычаях»- Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения.Разное | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | Апрель  |
| 5 | **Педагогический совет №5** **«О наших успехах» (итоговый педсовет).***Форма:* традиционный.**Повестка педагогического совета:**1. Сообщение о выполнении годовых задач.2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей по темам самообразования.3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.4. Согласование плана работы на летне-оздоровительный период.5. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения. | Заведующий, старший воспитатель,педагоги  | Май  |

* 1. Консультации для педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Ответственные  | Сроки  |
| 1 | Консультация-отчет о проведенной патриотической акции для родителей и сотрудников  | Бушуева К.А. | Сентябрь  |
| 2 | Консультация «Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми» | Ажигова Х.Б. | Март  |
| 3 | Методы работы с родителями в целях привлечения к образовательной деятельности | Никитина И.М. | Апрель  |

* 1. Семинары-практикумы для педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Ответственные  | Сроки  |
| 1 | Семинар-практикум «Применение речевых игр в рамках реализации задач по формированию грамотности» | Щепелина О.В. | Октябрь  |
| 2 | Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей через ознакомление с народными играми и музыкальными произведениями» | Романова А.Р. | Февраль |

4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Ответственные  | Сроки  |
| 1 | Просмотр НОД Средняя группа «Сарафаны расписные» | Демина Л.А.  |  Ноябрь  |
| 2 | Просмотр НОД по Формированию элементарных математических представлений в средней группе  | Пашнина Е.Ф | Январь  |
| 3 | Просмотр НОД «Применение здоровьесберегающих методов и приемов на занятиях по физическому развитию с детьми подготовительной группы в соответствии с ФГОС»» | Поспелова Е.В. | Январь  |
| 4 | Просмотр НОД по развитию речи в старшей группе | Каргаполькцва Н .Л. | Февраль  |
| 5 | Просмотр НОДПодготовительная группа «Символы Родины моей» | Демина И.П. | Февраль |
| 6 | Старшая группа «Поселок, в котором я живу» | Захарова Т.П | Апрель |
| 7 | Проведение НОД с привлечением родителей «Сохранение и укрепление здоровья» | Токарева Д.Р. | Май  |

* 1. Смотры, конкурсы, выставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Ответственные  | Сроки  |
| 1 | Смотр готовности групп к новому учебному году | Заведующий, старший воспитатель  | Август  |
| 2 | Выставка детского рисунка (в группах) [«О правилах движения всем без исключения»](http://xn--80aimiafogdve1gtb.xn--p1ai/index.php/component/content/article/465-novosti/3469-2019-05-30-06-15-16) | Воспитатели  | Сентябрь  |
| 3 | Семейный конкурс кормушек для птиц «Держи клюв шире» | Воспитатели, родители | Октябрь  |
| 4 | Выставка творческих работ «Зимняя фантазия» | Воспитатели, родители | Декабрь  |
| 5 | Выставка рисунков «Мой дом – моя крепость!» | Воспитатели, родители | Январь  |
| 6 | Выставка творческих семейных работ «Весенняя открытка» | Воспитатели  | Март  |
| 7 | Экологическая выставка рисунков и поделок из бросового материала «Сохраним природу вместе» | Воспитатели, родители | Апрель  |
| 8 | Социальная акция «Наш цветущий детский сад»  | Воспитатели, родители | Июнь  |

* 1. Музыкальные и физкультурные праздники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Ответственные | Сроки |
| 1 | День знаний  | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Сентябрь  |
| 2 | О правилах движения всем без исключения | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Сентябрь |
| 3 | Осень разноцветная  | Воспитатели, муз.руководитель,  | Октябрь  |
| 4 | День народного единства | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Ноябрь  |
| 5 | Праздничный концерт «День Матери» | Воспитатели, муз.руководитель | Ноябрь  |
| 6 | День рождения детского сада | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Декабрь |
| 7 | Новогодний праздник  | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Декабрь  |
| 8 | День защитника Отечества | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Февраль  |
| 9 | Масленичные гуляния  | Воспитатели, муз.руководитель | Март  |
| 10 | Праздник мам | Воспитатели, муз.руководитель | Март |
| 11 | День космонавтики | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Апрель  |
| 12 | Праздник пешеходов «Юный пешеход» | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Апрель  |
| 13 | Выпускной бал | Воспитатели, муз.руководитель | Май  |
| 14 | Праздник, посвященный Дню защиты детей | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Июнь  |
| 15 | День России | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Июнь  |
| 16 | Спортивно-оздоровительный праздник с участием родителей «Мама, папа, я – спортивная семья» | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель, родители | Июль  |
| 17 | Праздник «Прощай, лето!» | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | август |

* 1. План оздоровительных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление  | Содержание | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Формирование у детей начальных представлений о здоровом образе жизни | Организация образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов по разделу «Формирование начальных представлений о видах спорта»: Привитие культурно-гигиенических навыков Организация оптимального двигательного режима: физкультурные занятия в зале и на воздухе; утренняя гимнастика; гимнастика после дневного сна; физ. минутки; спортивные праздники и досуги; активный отдых (развлечения, дни здоровья и т.д.); музыкальные занятия; подвижные игры в групповом помещении; прогулки с включением подвижных игр, упражнений; индивидуальная работа по развитию основных движений на прогулке; спортивные игры и упражнения на воздухе | ЕжедневноВ соответствии с расписанием НОД Ежедневно Ежедневно Ежедневно По расписанию В соответствии с расписанием НОДЕжедневно Ежедневно Ежедневно  | ВоспитателиИнструктор по ФИЗО ВоспитателиВоспитателиВоспитатели Инструктор по ФИЗО, воспитателиМуз.руководительВоспитатели Воспитатели Воспитатели  |
| 2 | Комплексная стратегия оздоровления детей | Оптимизация режима дня: определение оптимальной учебной нагрузки на ребенка; организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима. Организация гигиенического режима: режим проветривания помещений; режим кварцевания; обеспечение температурного режима и чистоты воздуха; обеспечение чистоты среды; смена и маркировка постельного белья; мытье игрушек.Охрана психического здоровья: использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы; организация безопасной, комфортной среды; Организация питания: сбалансированность и разнообразие рациона; соблюдение технологии при кулинарной обработке продуктов и приготовлении блюд; обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания; качество продуктов питания и приготовление блюд; соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов; использование фильтрованнойпитьевой воды; витаминизация; использование йодированной соли; введение овощей и фруктов, зелени, соков в ежедневный рацион; соблюдение питьевого режима.Создание безопасной среды жизнедеятельности ребенка в ДОУ: выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; соблюдение правил пожарной безопасности; подбор мебели с учетом антропометрических данных; подготовка участка для правильной и безопасной прогулки; качество проведения утреннего приема, своевременная изоляция больного ребенка. | Постоянно Период адаптацииПостоянно Постоянно ПостоянноПостоянно Постоянно Постоянно ЕжедневноПостоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно 2 раза в годЕжедневно Ежедневно  | Старший воспитатель Воспитатели Мл.воспитателиМл.воспитатели Мл.воспитатели Мл.воспитателиМл.воспитателиМл.воспитателиВоспитатели Воспитатели Кладовщик, повараКладовщик, повараКладовщик, повараКладовщик, повараКладовщик, повараКладовщик, повараКладовщик, повараКладовщик, повараВсе сотрудникиВсе сотрудникиВоспитатели ВоспитателиВоспитатели Воспитатели Воспитатели  |
| 3 | Оздоровление детей | Проведение лечебно-профилактических мероприятий: фитонцидотерапия (лук, чеснок); профилактика гриппа и ОРВИ медицинские маски); профилактические прививки; дыхательная гимнастика; профилактика плоскостопия и нарушений осанки; точечный массажПроведение оздоровительных мероприятий: закаливание с учетом индивидуальных возможностей ребенка (контрастные воздушные ванны, ходьба босиком, облегченная одежда, обширное умывание, утренний прием на свежем воздухе + 19 С, + 17С, солнечные ванны, солевые дорожки); максимальное пребывание детей на свежем воздухе. | Сезонно Постоянно По графику Ежедневно Ежедневно ЕжедневноЕжедневно Ежедневно  | Воспитатели Все сотрудники, родителиМед.сестраВоспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели  |
| 4 | Внешние связи | Взаимодействие с семьей участие родителей в физкультурно-оздоровительных мероприятиях; ознакомление родителей с результатами диагностических обследований; оформление информационных стендов, выставок; индивидуальное консультирование родителей; организация и проведение родительских собраний; организация групповых консультаций; анкетирование родителей | По плану ДОУПосле обследованийПостоянноПо мере необходимостиПо плану По плануПо плану | Воспитатели Воспитатели Воспитатели Старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психологСтарший воспитатель, воспитателиСтарший воспитатель, воспитателиСтарший воспитатель, воспитатели |

* 1. Взаимодействие ДОУ с социумом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организаций, учреждений | Формы сотрудничества | Сроки |
| МАОУ Луговская СОШ №24,Музей МАОУ Луговская СОШ №24 | Экскурсии для детей, дни открытых дверей (в соответствии с Планом преемственности) | В течение года |
| Луговской дом культуры | Участие в выставках, конкурсах, показах, театрализованных постановках, танцах | В течение года |
| Луговская поселковая библиотека | Экскурсия  для детей, дни открытых дверей | В течение года |
| Пожарная часть 13/1 | Встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ | В течение года |
| ГИБДД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений | В течение года |

1. **КОНТРОЛЬ**

Фронтальный «Организация учебно-воспитательного процесса»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Воспитатели, подвергаемые контролю | 2023 – 2024учебный год |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1 | Ажигова Х.Б. |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |
| 2 | Дёмина Л.А. | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Демина И.П. |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| 4 | Захарова Т.П. |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |
| 5 | Каргапольцева Н.Л. | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Никитина И.М. |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| 7 | Пашнина Е.Ф. |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| 8 | Бушуева К.А. |  |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| 9 | Токарева Д.Р. |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |

Оперативный

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Темы контроля  |  | 2023 – 2024 учебный год |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1 | Организации двигательной активности детей |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |
| 2 | Контроль организации, проведения, эффективностиутренней гимнастики и гимнастики пробуждения. | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| 3 | Контроль организации и проведения прогулки |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |
| 4 | Анализ проведения родительских собраний | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| 5 | Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования). |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Организация предметно-развивающей среды (уголки здоровья для родителей). |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Анализ игровой деятельности детей |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Контроль физкультурного занятия | \* |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| 9 | Контроль подготовки воспитателя к НОД. |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |
| 10 | Контроль праздника (досуга, развлечения) |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| 11 | Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 12 | Анализ плана работы музыкального руководителя | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 13 | Анализ непосредственно образовательной деятельности |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| 14 | Контроль качества оформления документации |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | Содержание работы | Ответственные  | Сроки  |
| Нормативные документы | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.Заключение договоров с родителями воспитанников. | Заведующий | Август – сентябрь  |
| Анкетирование  | «Давайте познакомимся!»«Как прошла адаптация Вашего ребенка»«Выявление потребностей в организации образовательных и воспитательных услуг»«Удовлетворенность качеством образовательных услуг ДОУ» | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели | В течение года |
| Родительские собрания  | Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного иэстетического развития детей.Соблюдение родителями профилактических мер по предупреждению заражения энтеровирусной инфекцией. | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели | В течение года |
| Привлечение родителей к участию в деятельности в ДОУ | 1. Занятие и праздники с участием родителей.2. Домашнее задание для совместноговыполнения родителями и детьми.3. Групповые досуговые мероприятия сучастием родителей.4. Выставки работ, выполненных детьмии взрослыми. | Старший воспитатель, воспитатели, муз.руководитель | В течение года  |
| Наглядная педагогическая пропаганда | 1. Информационные папки в группах.2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.3. Оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей.4. Памятки для родителей. | Ст.воспитатель, воспитатели, педагог-психолог | В течение года |
| Консультирование  | По запросам родителей | Заведующий, ст.воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед | В течение года |

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные  | Сроки  |
| 1 | Анализ и обобщение материалов диагностики детей | Ст.воспитатель | Сентябрь; май |
| 2 | Разработка конспектов открытых занятий НОД согласно годовому плану | Ст.воспитатель, воспитатели | Согласно годовому плану |
| 3 | Подготовка и проведение тематических праздников | Ст.воспитатель, муз.руководитель, воспитатели | В течение года |
| 4 | Консультация педагогов по индивидуальным запросам | Ст.воспитатель. педагог-психолог, учитель-логопед | В течение года |

1. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия  | Ответственные  | Сроки  |
| 1 | Анализ соответствия требованиям САНПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада, благоустройство территории | Заведующий хозяйством | Сентябрь  |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ, охране труда, охране жизни и здоровья детей | Заведующий хозяйством,ст.воспитатель | В течение года  |
| 3 | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ | Заведующий хозяйством | Октябрь  |
| 4 | Административная работа с кадрами | Заведующий хозяйством | В течение года |
| 5 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Ст.воспитатель, педагоги | Декабрь  |
| 6 | Работа по составлению нормативной документации | Заведующий хозяйством, ст.воспитатель | В течение года |