****

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1.Основные сведения о ДОУ.

2. Задачи работы ДОУ на 2022– 2023 учебный год.

3. Расстановка кадров по группам.

4. Система мероприятий по реализации целей и задач.

5. Контроль.

6. Взаимодействие с семьей.

7. Методическая работа с кадрами.

8. Административно-хозяйственная деятельность.

**1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Учреждения | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Луговской детский сад №5 «Рябинка» |
| Сокращенное наименование Учреждения | МАДОУ «Луговской детский сад №5 «Рябинка» |
| Тип учреждения | Дошкольное образовательное учреждение |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное автономное учреждение |
| Руководитель (заведующий) | Сасова Светлана Юрьевна |
| Адрес организации | 623660, Россия, Свердловская область, Тугулымский район, п. Луговской, ул. Тугулымская, 10. |
| Телефон | 8-(343)-67-25-2-04 |
| Адрес электронной почты | Riabinka5@mail.ru |
| Сайт ДОУ | <https://riabinka5.tvoysadik.ru> |
| Учредитель  | Тугулымский городской округ |
| Дата создания | 01.12.1953 |
| Лицензия  | №19823 от 16.10.2018г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области |

**Система управления организацией**

Учредителем МАДОУ «Луговской детский сад №5 «Рябинка» является Тугулымский городской округ (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Тугулымского городского округа.

Место нахождения Учредителя: 623650, Свердловская область, Тугулымский район, п.г.т. Тугулым, пл. 50 лет Октября,1, (тел.: 8-343-67-2-23-16).

Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Управление образования администрации Тугулымского городского округа. Управление образования администрации Тугулымского городского округа является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к Учреждению.

**Годовой план ДОУ составлен в соответствии с:**

* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
* Комментариями Минобрнауки России от 28.02.2014г №08-249 к ФГОС дошкольного образования;
* Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648 – 20).

**2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема:** Повышение качества образования воспитанников посредством совершенствования методической работы и профессиональной компетентности педагогов.

**Задачи:**

1. Создание условий для познавательной, познавательно-исследовательской деятельности детей путем приобщения к экологической культуре.

2. Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности.

3. Создание условий для успешной социализации дошкольника посредством ранней профориентации.

1. **РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **ФИО педагога** | **Квалификационная категория** |
| Группа раннего возраста «Ладушки»II младшая группа «Гномики» | Ажигова Хяди Бембулатовна | Нет категории |
| Никитина Ирина Михайловна | Нет категории |
| Пашнина Елена Фёдоровна | 1 КК |
| II младшая группа «Солнышко» | Демина Людмила Аркадьевна | СЗД |
| Бушуева Кристина Анатольевна | Нет категории |
| Средняя группа «Буратино» |
| Каргапольцева Наталья Леонидовна | 1 КК |
| Старшая группа «Ромашка» | Демина Ирина Павловна | СЗД |
| Шмонина Галина Дмитриевна | СЗД |
| Подготовительная группа «Пчёлки» |
| Захарова Татьяна Петровна | СЗД |

**Количественный и качественный состав**

Административный персонал – 2 человека

* Заведующий – 1 – Сасова С.Ю.
* Главный бухгалтер – 1 – Саукова О.В.

Педагогический персонал –12 человек,

Из них:

* воспитатель – 9
* учитель – логопед – 1
* музыкальный руководитель – 1
* инструктор по физической культуре – 1

Обслуживающий и вспомогательный персонал – 24 человека,

Из них:

* младших воспитателей –7 человек
* другие – 17

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

* Учитель-логопед – Щепелина Ольга Васильевна (высшая категория);
* Музыкальный руководитель – Хаеритдинова Альбина Раисовна (1 категория);
* Инструктор по физической культуре – Токарева Дарья Романовна (нет категории).
1. **СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ**
	1. Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика  | Исполнитель  | Срок  |
| 1 | **Педагогический совет № 1** **«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2022 – 2023 учебный год»***Форма:* традиционный.**Цель:** организация воспитательно-образовательной работы в 2022 – 2023 учебном году.**Повестка педагогического совета:**1. Анализ работы за летний оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы МАДОУ на 2022-2023 учебный год, обсуждение и утверждение. 3 Согласование:- расписания непрерывной образовательной деятельности;- режима дня в группах общеразвивающей направленности на новый учебный год;- рабочей программы воспитания и календарного планирования;- годового календарного учебного графика;- учебного плана; - графика работы и циклограмм специалистов;- рабочих программ воспитателей и специалистов.5. Принятие АООП (РАС) на 2022-2023 уч.год.6. О формировании комиссии по распределению стимулирующих выплат.7. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения. | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | Август  |
| 2 | **Педагогический совет № 2****Тема: «Эффективные формы работы с детьми и родителями по ранней профориентации».***Форма:* круглый стол.*Повестка педагогического совета:*1. Выступления-отчеты педагогов с мультимедиа-презентациями «Создание условий для успешной социализации дошкольника посредством ранней профориентации». | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, воспитатели | Январь  |
| 3 | **Педагогический совет № 3****Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ и в семье»***Форма:* круглый стол.*Повестка педагогического совета:*1. Сообщение «Анализ заболеваемости детей по возрастным группам».2. Консультация «Наше здоровье в наших руках».3. Выступления педагогов «Из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьей». | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, воспитатели | Март  |
| 4 | **Педагогический совет №4** **«О наших успехах» (итоговый педсовет).***Форма:* традиционный.**Повестка педагогического совета:**1. Сообщение о выполнении годовых задач.2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей по темам самообразования.3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.4. Согласование плана работы на летне-оздоровительный период.5. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения. | Заведующий, старший воспитатель,педагоги  | Май  |

* 1. Семинары-практикумы для педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Ответственные  | Сроки  |
| 1 |  «Приобщение к экологической культуре через познавательно-исследовательскую деятельность»  | Демина И.П. | Февраль  |

4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Ответственные  | Сроки  |
| 1 | Просмотр НОД по ознакомлению с окружающим миром во вторых младших группах (приобщение к экологической культуре) | Демина Л.А.Пашнина Е.Ф. | Октябрь Апрель  |
| 2 | Просмотр НОД «Применение здоровьесберегающих методов и приемов на музыкальных занятиях с детьми старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС»» | Хаеритдинова А.Р. | Ноябрь  |
| 3 | Просмотр НОД по Формированию элементарных математических представлений в средней группе  | Каргапольцева Н.Л. | Январь  |
| 4 | Просмотр НОД по развитию речи в подготовительной группе | Захарова Т.П. | Февраль  |
| 5 | Просмотр НОД «Применение здоровьесберегающих методов и приемов на занятиях по физическому развитию с детьми подготовительной группы в соответствии с ФГОС»» | Токарева Д.Р. | Март  |

* 1. Смотры, конкурсы, выставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Ответственные  | Сроки  |
| 1 | Смотр готовности групп к новому учебному году | Заведующий, старший воспитатель  | Август  |
| 2 | Выставка детского рисунка (в группах) «Правила дорожные знать нам всем положено» | Воспитатели  | Сентябрь  |
| 3 | Конкурс на лучший скворечник | Воспитатели, родители | Октябрь  |
| 4 | Выставка творческих работ «Символ года» | Воспитатели, родители | Декабрь  |
| 5 | Выставка рисунков «Кем я стану, когда вырасту» | Воспитатели, родители | Январь  |
| 6 | Выставка творческих семейных работ «Весенняя открытка» | Воспитатели  | Март  |
| 7 | Экологическая выставка рисунков и поделок из бросового материала «Сохраним природу вместе» | Воспитатели, родители | Апрель  |
| 8 | Социальная акция «Наш цветущий детский сад»  | Воспитатели, родители | Июнь  |

* 1. Музыкальные и физкультурные праздники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Ответственные | Сроки |
| 1 | День знаний  | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Сентябрь  |
| 2 | Правила движения достойны уважения | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Сентябрь |
| 3 | Осень разноцветная  | Воспитатели, муз.руководитель,  | Октябрь  |
| 4 | День народного единства | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Ноябрь  |
| 5 | Праздничный концерт «День Матери» | Воспитатели, муз.руководитель | Ноябрь  |
| 6 | Новогодний праздник  | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Декабрь  |
| 7 | Спортивно-оздоровительный праздник с участием родителей «Мама, папа, я – спортивная семья» | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель, родители | Январь  |
| 8 | День защитника Отечества | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Февраль  |
| 9 | Масленичные гуляния  | Воспитатели, муз.руководитель | Март  |
| 10 | Праздник мам | Воспитатели, муз.руководитель | Март |
| 11 | День космонавтики | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Апрель  |
| 12 | Праздник пешеходов «В гостях у светофорика» | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Апрель  |
| 13 | Выпускной бал | Воспитатели, муз.руководитель | Май  |
| 14 | Праздник, посвященный Дню защиты детей | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Июнь  |
| 15 | День России | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | Июнь  |
| 16 | Спортивно-оздоровительный праздник с участием родителей «Мама, папа, я – спортивная семья» | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель, родители | Июль  |
| 17 | Праздник «Прощай, лето!» | Воспитатели, инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | август |

* 1. План оздоровительных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление  | Содержание | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Формирование у детей начальных представлений о здоровом образе жизни | Организация образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов по разделу «Формирование начальных представлений о видах спорта»:• Привитие культурно-гигиенических навыков Организация оптимального двигательного режима:• физкультурные занятия в зале и на воздухе;• утренняя гимнастика;• гимнастика после дневного сна;• физ. минутки;• спортивные праздники и досуги;• активный отдых (развлечения, дни здоровья и т.д.);• музыкальные занятия;• подвижные игры в групповом помещении;• прогулки с включением подвижных игр, упражнений;• индивидуальная работа по развитию основных движений на прогулке;• спортивные игры и упражнения на воздухе | ЕжедневноВ соответствии с расписанием НОД Ежедневно Ежедневно Ежедневно По расписанию В соответствии с расписанием НОДЕжедневно Ежедневно Ежедневно  | ВоспитателиИнструктор по ФИЗО ВоспитателиВоспитателиВоспитатели Инструктор по ФИЗО, воспитателиМуз.руководительВоспитатели Воспитатели Воспитатели  |
| 2 | Комплексная стратегия оздоровления детей | Оптимизация режима дня:• определение оптимальной учебной нагрузки на ребенка;• организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима. Организация гигиенического режима:• режим проветривания помещений;• режим кварцевания;• обеспечение температурного режима и чистоты воздуха;• обеспечение чистоты среды;• смена и маркировка постельного белья;• мытье игрушек.Охрана психического здоровья:• использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы;• организация безопасной, комфортной среды; Организация питания:• сбалансированность и разнообразие рациона;• соблюдение технологии при кулинарной обработке продуктов и приготовлении блюд;• обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;• качество продуктов питания и приготовление блюд;• соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов;• использование фильтрованнойпитьевой воды;• витаминизация;• использование йодированной соли;• введение овощей и фруктов, зелени, соков в ежедневный рацион;• соблюдение питьевого режима.Создание безопасной среды жизнедеятельности ребенка в ДОУ:• выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;• соблюдение правил пожарной безопасности;• подбор мебели с учетом антропометрических данных;• подготовка участка для правильной и безопасной прогулки;• качество проведения утреннего приема, своевременная изоляция больного ребенка. | Постоянно Период адаптацииПостоянно Постоянно ПостоянноПостоянно Постоянно Постоянно ЕжедневноПостоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно 2 раза в годЕжедневно Ежедневно  | Старший воспитатель Воспитатели Мл.воспитателиМл.воспитатели Мл.воспитатели Мл.воспитателиМл.воспитателиМл.воспитателиВоспитатели Воспитатели Кладовщик, повараКладовщик, повараКладовщик, повараКладовщик, повараКладовщик, повараКладовщик, повараКладовщик, повараКладовщик, повараВсе сотрудникиВсе сотрудникиВоспитатели ВоспитателиВоспитатели Воспитатели Воспитатели  |
| 3 | Оздоровление детей | Проведение лечебно-профилактических мероприятий:• фитонцидотерапия (лук, чеснок);• профилактика гриппа и ОРВИ медицинские маски);• профилактические прививки;• дыхательная гимнастика;• профилактика плоскостопия и нарушений осанки;• точечный массажПроведение оздоровительных мероприятий:• закаливание с учетом индивидуальных возможностей ребенка (контрастные воздушные ванны, ходьба босиком, облегченная одежда, обширное умывание, утренний прием на свежем воздухе + 19 С, + 17С, солнечные ванны, солевые дорожки);• максимальное пребывание детей на свежем воздухе. | Сезонно Постоянно По графику Ежедневно Ежедневно ЕжедневноЕжедневно Ежедневно  | Воспитатели Все сотрудники, родителиМед.сестраВоспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели  |
| 4 | Внешние связи | Взаимодействие с семьей• участие родителей в физкультурно-оздоровительных мероприятиях;• ознакомление родителей с результатами диагностических обследований;• оформление информационных стендов, выставок;• индивидуальное консультирование родителей;• организация и проведение родительских собраний;• организация групповых консультаций;• анкетирование родителей | По плану ДОУПосле обследованийПостоянноПо мере необходимостиПо плану По плануПо плану | Воспитатели Воспитатели Воспитатели Старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психологСтарший воспитатель, воспитателиСтарший воспитатель, воспитателиСтарший воспитатель, воспитатели |

* 1. Взаимодействие ДОУ с социумом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организаций, учреждений | Формы сотрудничества | Сроки |
| МАОУ Луговская СОШ №24,Музей МАОУ Луговская СОШ №24 | Экскурсии для детей, дни открытых дверей (в соответствии с Планом преемственности) | В течение года |
| Луговской дом культуры | Участие в выставках, конкурсах, показах, театрализованных постановках, танцах | В течение года |
| Луговская поселковая библиотека | Экскурсия  для детей, дни открытых дверей | В течение года |
| Пожарная часть 13/1 | Встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ | В течение года |
| ГИБДД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений | В течение года |

1. **КОНТРОЛЬ**

Фронтальный «Организация учебно-воспитательного процесса»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Воспитатели, подвергаемые контролю | 2022 – 2023учебный год |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1 | Ажигова Х.Б. |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| 2 | Дёмина Л.А. | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Демина И.П. |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| 4 | Захарова Т.П. |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Каргапольцева Н.Л. |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| 6 | Никитина И.М. |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| 7 | Пашнина Е.Ф. |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| 8 | Шмонина Г.Д. |  |  |  |  | \* |  |  |  | \* |

Оперативный

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Темы контроля  |  | 2022 – 2023 учебный год |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1 | Организации двигательной активности детей |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |
| 2 | Контроль организации, проведения, эффективностиутренней гимнастики и гимнастики пробуждения. | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| 3 | Контроль организации и проведения прогулки |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |
| 4 | Анализ проведения родительских собраний | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| 5 | Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования). |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Организация предметно-развивающей среды (уголки здоровья для родителей). |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Анализ игровой деятельности детей |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 8 | Контроль физкультурного занятия | \* |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| 9 | Контроль подготовки воспитателя к НОД. |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |
| 10 | Контроль праздника (досуга, развлечения) |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| 11 | Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 12 | Анализ плана работы музыкального руководителя | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 13 | Анализ непосредственно образовательной деятельности |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| 14 | Контроль качества оформления документации |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | Содержание работы | Ответственные  | Сроки  |
| Нормативные документы | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.Заключение договоров с родителями воспитанников. | Заведующий | Август – сентябрь  |
| Анкетирование  | «Давайте познакомимся!»«Как прошла адаптация Вашего ребенка»«Выявление потребностей в организации образовательных и воспитательных услуг»«Удовлетворенность качеством образовательных услуг ДОУ» | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели | В течение года |
| Родительские собрания  | Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного иэстетического развития детей.Соблюдение родителями профилактических мер по предупреждению заражения коронавирусной инфекцией. | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели | В течение года |
| Привлечение родителей к участию в деятельности в ДОУ | 1. Занятие и праздники с участием родителей.2. Домашнее задание для совместноговыполнения родителями и детьми.3. Групповые досуговые мероприятия сучастием родителей.4. Выставки работ, выполненных детьмии взрослыми. | Старший воспитатель, воспитатели, муз.руководитель | В течение года  |
| Наглядная педагогическая пропаганда | 1. Информационные папки в группах.2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.3. Оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей.4. Памятки для родителей. | Ст.воспитатель, воспитатели, педагог-психолог | В течение года |
| Консультирование  | По запросам родителей | Заведующий, ст.воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед | В течение года |

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные  | Сроки  |
| 1 | Анализ и обобщение материалов диагностики детей | Ст.воспитатель | Сентябрь; май |
| 2 | Разработка конспектов открытых занятий НОД согласно годовому плану | Ст.воспитатель, воспитатели | Согласно годовому плану |
| 3 | Подготовка и проведение тематических праздников | Ст.воспитатель, муз.руководитель, воспитатели | В течение года |
| 4 | Консультация педагогов по индивидуальным запросам | Ст.воспитатель. педагог-психолог, учитель-логопед | В течение года |

1. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия  | Ответственные  | Сроки  |
| 1 | Анализ соответствия требованиям САНПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада, благоустройство территории | Заведующий хозяйством | Сентябрь  |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ, охране труда, охране жизни и здоровья детей | Заведующий хозяйством,ст.воспитатель | В течение года  |
| 3 | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ | Заведующий хозяйством | Октябрь  |
| 4 | Административная работа с кадрами | Заведующий хозяйством | В течение года |
| 5 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Ст.воспитатель, педагоги | Декабрь  |
| 6 | Работа по составлению нормативной документации | Заведующий хозяйством, ст.воспитатель | В течение года |