

1. **Общие положения**

1.1. Положение о консультативном пункте для детей в возрасте от 1 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи (далее – Положение) в МАДОУ «Луговской детский сад №5 «Рябинка» (далее – ДОУ), разработано с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания; оказания психолого-педагогической и методической помощи родителям, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.

- Конституция Российской Федерации, ст. 43;

- Семейный кодекс РФ;

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648 – 20).

-Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультативного пункта, созданного на базе ДОУ, регулируется настоящим Положением.

**II. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания; оказания психолого-педагогической и методической помощи родителям, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

-оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения городского округа;

-оказание всесторонней помощи родителям и детям 5 – 6 лет в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

-обеспечение взаимодействия между образовательными организациями, организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей;

-повышение уровня педагогической компетентности родителей (законных представителей) и формирование педагогической культуры семьи;

-изучение запроса на оказание образовательных услуг;

2.3. Предметом деятельности консультативного пункта является осуществление психолого-педагогического, методического, информационного и диагностического консультирования.

**III. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт открывается на базе ДОУ на основании приказа Управления образования администрации Тугулымского городского округа.

3.2. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на заведующего ДОУ или старшего воспитателя.

3.3. Руководитель консультативного пункта:

- осуществляет руководство консультативным пунктом;

- разрабатывает план работы на учебный год, форму анкеты для изучения запроса;

- определяет внутреннюю структуру деятельности на учебный год;

-определяет и распределяет функциональные обязанности для специалистов ДОУ;

- разрабатывает график или расписание дней консультаций на учебный год;

-определяет и согласовывает помещения для приема родителя (законного представителя) ребенка в ДОУ;

-дает обязательные для исполнения поручения специалистам ДОУ и контролирует выполнение их специалистами;

3.4. Обеспечивает:

-прием родителя (законного представителя) ребенка, изучение и обобщение запроса;

-ведение журнала учета обращения родителя (законного представителя) ребенка;

-информирование населения о работе консультативного пункта на официальном сайте ДОУ, в госпаблике в социальной сети ВКонтакте, через буклеты, объявления и другие формы;

-назначение специалистов за подготовку материала консультации;

-размещение материалов тематических консультаций, других информационно-методических материалов на официальном сайте ДОУ;

-анализ деятельности за учебный год;

-предоставление отчетности в Управление образования.

3.5.Совершает иные действия по поручению заведующего ДОУ.

3.6.В случае отсутствия руководителя консультативного пункта его полномочия исполняет другое лицо, назначенное приказом заведующего ДОУ.

3.7. Для получения помощи в семейном образовании родителю (законному представителю) ребенка обеспечена возможность обращаться в ДОУ лично в дни приема, по телефону или через официальный сайт, согласно графику работы ДОУ.

3.8. Период, дни и время личного приема в консультативном пункте: октябрь-май учебного года, согласно утвержденного графика работы, который утверждается заведующим ДОУ.

3.9. Консультативный пункт взаимодействует с Управлением образования администрации Тугулымского городского округа, образовательными учреждениями, другими учреждениями социальной сферы Тугулымского городского округа.

3.10. Консультативный пункт имеет право:

-на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;

-на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.11. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической, методической и консультационной работе в консультативном пункте, определяется заведующим из числа штатных сотрудников ДОУ.

3.12. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.13.Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;

- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.14. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

-на получение квалифицированной консультативной помощи;

-на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДОУ.

3.16. За работу в консультативном пункте специалистам ДОУ в соответствии с учётом рабочего времени устанавливаются доплаты из стимулирующего фонда ДОУ.

3.17. Образовательная услуга в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оказывается бесплатно.

**IV. Функции консультативного пункта**

4.1. Для достижения цели и задач консультативный пункт в своей образовательной деятельности осуществляет следующие функции (виды помощи):

4.1.1. Психолого-педагогическая – изучение запроса и организация проведения индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) ребенка. Строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ для консультирования по образовательным областям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Для исполнения данной функции консультативный пункт:

-определяет кадры для реализации задач;

-разрабатывает форму и содержание анкеты для изучения запроса;

- аккумулирует заявки родителей на получение консультаций;

-разрабатывает план работы консультативного центра на учебный год;

-осуществляет консультирование родителей силами специалистов образовательного учреждения или городского округа (по согласованию);

-размещает на официальном сайте ДОУ и в госпаблике в социальной сети ВКонтакте материалы консультаций по запросам родителей.

4.1.2. Методическая – предоставление методических материалов, рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) ребенка при письменном обращении (через анкету).

Для исполнения данной функции консультативный пункт:

-разрабатывает в основной образовательной программе ДОУ «Программа педагогического сопровождения для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное учреждение»;

-разрабатывает материалы методического сопровождения для родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.3.Информационная – обеспечение доступности информации по образовательным областям ФГОС ДО.

Для исполнения данной функции консультативный пункт:

-информирует родительскую общественность о возможностях получения образовательных услуг;

-организует работу страницы на официальном сайте ДОУ и в госпаблике в социальной сети ВКонтакте;

-обеспечивает взаимодействие участников образовательных отношений в рамках плана работы консультативного пункта.

4.1.4. Диагностическая – изучение запроса и организация проведения диагностического изучения ребенка.

Для исполнения данной функции консультативный пункт:

- аккумулирует заявки родителей;

-обеспечивает определение уровня освоения ребенком ФГОС ДО;

-осуществляет индивидуальное диагностическое изучение ребенка силами специалистов ДОУ.

4.2. Консультативный пункт, в зависимости от имеющихся кадровых и материально-технических условий, в своей образовательной деятельности может осуществлять одну, несколько или все виды помощи , комбинируя их для исполнения запроса родителей (законных представителей) ребенка.

**Y. Формы предоставления помощи в консультативном пункте**

5.1. Очная групповая и(или) индивидуальная консультация.

5.2. Размещение информационно-методических материалов на официальном сайте ДОУ и/или в госпаблике в социальной сети ВКонтакте.

5.3.Совместное занятие родителя и ребенка со специалистом ДОУ с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

5.4. Практический семинар, семинар-практикум.

Все формы предоставления помощи в семейном образовании обобщаются на основании запросов и утверждаются в плане деятельности консультативного пункта.

**YI. Документация консультативного пункта**

6.1. Приказ о создании консультативного пункта.

6.2. Положение о консультативном пункте.

6.3. Раздел в Основной образовательной программе ДОУ.

6.4. План работы (раздел плана работы) ДОУ на учебный год.

6.5. График или расписание дней приема.

6.6.Утвержденная форма анкеты для изучения запросов родителей (законных представителей) ребенка и справка по итогам анкетирования.

6.7.Заявление родителей на оказание психолого-педагогической, методической или консультативной помощи.

6.8.Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

6.9.Журнал обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр.

6.10.Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре.

6.11. Отчет о работе консультативного пункта.

6.12. Аналитическая справка ДОУ по результатам работы за полугодие, учебный год.

6.13.Список родителей (законных представителей) ребенка, получившие образовательные консультационные услуги за учебный год.

**YII. Правила регулирования спорных вопросов**

7.1.Спорные вопросы, возникающие между родителем (законным представителем) ребенка и консультативным пунктом, могут быть обжалованы в Управлении образования администрации Тугулымского городского округа.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о консультативном пункте в МАДОУ «Луговской детский сад №5 «Рябинка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата ознакомления | Подпись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |
| 35 |  |  |  |
| 36 |  |  |  |
| 37 |  |  |  |

