

изменения в учредительный документ юридического
лица ОГРН 1026602233888
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 23 ОКТ 2018 года
за ГРН 6186658898365
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Тугулымского городского округа
от 10.09.2018 № 318

**Дополнение и изменения в Устав
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Луговской детский сад №5 «Рябинка»
(новая редакция)
№1**

2.4.3. Правом внеочередного порядка предоставления мест в Учреждении пользуются:

- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети прокуроров;
- иные категории, согласно законодательства Российской Федерации.

2.4.4. Правом первоочередного порядка предоставления мест в Учреждении пользуются:

- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом.

4.3. Руководитель (заведующий) Учреждения:

4.3.1. При поступлении на должность заведующего Учреждением гражданин обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю).

4.3.2. Руководитель (заведующий), действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;
- должен пройти обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем;

- без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях независимо от форм собственности, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, принимает и утверждает локальные нормативные акты;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров;

- поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями;

- несет ответственность за охрану здоровья детей и создает условия для безопасного труда сотрудников;

- осуществляет мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

- разрабатывает и согласовывает программу развития Учреждения;

- открывает лицевой счёт (счёт) в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчётность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

Прошито и скреплено печатью

на 3 (трех)

Инспекция ФНС
Верх-Исетскому району

Заместитель начальника

Матвеева М.В.



Заведующий и сдала

Филиппова Н.Г.

листов

печатью

Пронумеровано и прошнуровано, скреплено

3 (три)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Сасова Светлана Юрьевна

Действителен с 31.08.2021 по 31.08.2022