

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Тугулымского городского округа
от 16.12.2024 г. № 626

Устав
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Луговской детский сад № 5 «Рябинка»

п. Луговской
2024 г.

1. Раздел Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Луговской детский сад № 5 «Рябинка» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, основной целью деятельности которого является реализация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Луговской детский сад № 5 «Рябинка». Сокращённое наименование Учреждения – МАДОУ «Луговской детский сад № 5 «Рябинка».

1.3. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 623660, Свердловская область, Тугулымский район, п. Луговской, ул. Тугулымская, 10.

Фактический адрес: 623660, Свердловская область, Тугулымский район, п. Луговской, ул. Тугулымская, 10.

1.6. Учредителем Учреждения является Тугулымский муниципальный округ Свердловской области (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Тугулымского муниципального округа Свердловской области.

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 623650, Свердловская область, Тугулымский район, п.г.т. Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1.

Фактический адрес: 623650, Свердловская область, Тугулымский район, п.г.т. Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1.

1.7. Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Управление образования администрации Тугулымского муниципального округа. Управление образования администрации Тугулымского муниципального округа является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к Учреждению.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок для учебной деятельности;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.10. Учреждение имеет официальный сайт в сети «Интернет» <http://riabinka5.tvoysadik.ru/> Порядок размещения информации на сайте и её обновление, в том числе содержание и форма её предоставления устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, приказами Управления образования администрации Тугулымского муниципального округа, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

2. Раздел организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

2.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, предусматривающим права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей; длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

2.4. Порядок комплектования Учреждения детьми:

2.4.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при наличии в детском саду условий, отвечающих требованиям санитарно - гигиенических норм и правил.

В Учреждении функционирует 8 групп общеразвивающей направленности. Количество детей в группах определяется из расчета площади групповой (игровой комнаты) для дошкольного возраста (3-х -7-ми лет) - не менее 2-х квадратных метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе, для детей до 3 лет – не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.4.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4.3. Правом внеочередного порядка предоставления мест в Учреждении пользуются:

- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

-дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

-дети прокуроров;

-иные категории, согласно законодательства Российской Федерации.

2.4.4. Правом первоочередного порядка предоставления мест в Учреждении пользуются:

-дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;

-дети из многодетных семей;

-дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом.

2.5. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

2.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в Учреждение только при отсутствии свободных мест.

2.7. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться только в случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);
- обращения родителей (законных представителей) с заявлением об отчислении.

2.8. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования составляет 5,5 года.

2.9. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин.; от 3 до 4-х лет - не более 15 минут; для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Перерывы

между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.10. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов.

2.11. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа.

Прогулки организованы 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.12. Общая продолжительность дневного сна составляет 2 - 2,5 часа.

2.13. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

2.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Используются следующие формы двигательной активности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе (не менее 3-х занятий в неделю), физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика.

2.15. В середине учебного года (январь) для детей дошкольного возраста проводятся недельные каникулы, во время которых организуется образовательная деятельность только художественно-эстетической и физкультурно-оздоровительной направленности.

2.16. В летний период образовательная деятельность с воспитанниками не проводится. В этот период увеличивается продолжительность прогулки и проводятся оздоровительные мероприятия. Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 4-4,5 часов в день. Прогулка организуется 2 раза в день в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.17. Режим работы Учреждения следующий: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу. Выходные дни - суббота и воскресенье; длительность пребывания воспитанников 10,5 часов, ежедневный режим работы - с 7 час. 30 мин. до 18 час 00 мин.

2.18. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.19. Содержание психолого-педагогической работы с воспитанниками охватывает следующие образовательные области: коммуникативно-личностное развитие, познавательно-речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие.

Задачи психолого-педагогической работы по формированию всестороннего личностного морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей решаются на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности (игры, изобразительной деятельности, конструирования, восприятия сказки и др.), сотрудничества с взрослыми и сверстниками в зоне его ближайшего развития.

2.20. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется штатным медицинским персоналом органа здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение

санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала органа здравоохранения оказываются бесплатно.

2.21. Организация питания воспитанников.

Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Продукты питания приобретаются в торгующих организациях, имеющих лицензию, сертификаты на продукты питания и разрешение служб санитарно – эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Кратность питания - трёхразовое питание.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным (двухнедельным) меню. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения и медицинский персонал.

2.22. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.23. Иные работники Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.24. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование за счёт средств учредителя.

3. Раздел

Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники (дети), их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Порядок регламентации и оформления отношений между участниками образовательного процесса определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса:

3.4.1. Права воспитанников:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии; образование в соответствии с государственным образовательным стандартом; получение дополнительных образовательных услуг; предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.4.2. Родители (законные представители) имеют право:

Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

- на получение компенсации родительской платы;

3.4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- вносить плату за присмотр и уход за ребенком;

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательной программы Организации, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.4.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.4.6. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

- соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать положения Устава Учреждения, положения правил внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4. Раздел

Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель (заведующий) назначается на должность и увольняется с должности на основании приказа Управления образования администрации Тугулымского городского округа.

4.3. Руководитель (заведующий) Учреждения:

4.3.1. При поступлении на должность заведующего Учреждением гражданин обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю).

4.3.2. Руководитель (заведующий), действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;

-должен пройти обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем;

-без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях независимо от форм собственности, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, принимает и утверждает локальные нормативные акты;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством;

-осуществляет прием на работу и расстановку кадров;

-поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

-несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

-осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями;

-несет ответственность за охрану здоровья детей и создает условия для безопасного труда сотрудников;

-осуществляет мероприятия по охране труда и технике безопасности;

-представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

-разрабатывает и согласовывает программу развития Учреждения;

-открывает лицевой счёт (счёт) в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

-обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчётность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

4.4. Руководитель (заведующий) Учреждения обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;

- создавать условия для охраны здоровья детей, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения, включая учет мнения коллегиальных органов управления Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.5. Руководитель (заведующий) Учреждения несёт ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.
- за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Наблюдательный совет Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения.

В структуру Общего собрания работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) входят:

- все работники ДООУ.
- На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Общего Собрания относятся:

- определение направлений экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот, установленных в коллективном договоре Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора Учреждения, внесение в них изменений и (или) дополнений;
- разрабатывает Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему.

Срок полномочий Общего собрания действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным.

Для ведения Общего собрания избираются его председатель и секретарь.

4.8. Педагогический совет.

В структуру Педагогического совета входят: руководитель и педагоги.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в

Учреждении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров и их аттестации;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от числа присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета;

- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

4.9. Родительский комитет.

В структуру родительского комитета входят не менее 2-х представителей родительской общественности от каждой группы детей Учреждения.

К компетенции Родительского комитета относится:

- защита прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей);

- участие в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

Заседания родительского комитета проводятся ежеквартально.

Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения родительского комитета могут рассматриваться при необходимости на заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.

Деятельность родительского комитета регламентируется настоящим Уставом.

4.10. Наблюдательный совет Учреждения.

4.10.1. В структуру Наблюдательного совета Учреждения (далее по тексту - Наблюдательный совет) входят:

- представители Учредителя Учреждения - 2 (два) человека;

-представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности -2 (два) человека (по согласованию);

-представители работников Учреждения -1 (один) человек.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании Учреждения.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.10.2.К ком петенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

2) Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

3) Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4) Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5) Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения.

6) По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

7) Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», организация не вправе распоряжаться самостоятельно.

8) Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9) Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

10) Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

11) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.10.3. По вопросам указанным в пунктах 1) – 4) и 7) пункта 4.10.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.10.4. По вопросу, указанному в пункте 5) пункта 4.10.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.10.5. По вопросу, указанному в пункте 10) пункта 4.10.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

4.10.6. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6) пункта 4.10.2. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.10.7. По вопросам, указанным в пунктах 8), 9), 11) пункта 4.10.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.10.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1) – 5) и 10) пункта 4.10.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.9. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8) и 11) пункта 4.10.2. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.11. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

4.12. Порядок формирования и организация работы Наблюдательного совета.

4.12.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.12.2. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть

направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.12.3. Представитель Общего собрания работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.12.4.. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.12.5.. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Наблюдательного совета организуются его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, либо по требованию члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

В случае принятия решения о проведении заседания Наблюдательного совета, заседание должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения требования о его проведении.

Председатель наблюдательного совета должен в течение 5 (пяти) дней после поступления требования о созыве заседания Наблюдательного совета принять решение о созыве или об отказе в созыве Наблюдательного совета.

В случае если в течение 5 (пяти) дней с даты предъявления требования, не принято решение о созыве Наблюдательного совета или принято решение об отказе от его созыва, Наблюдательный совет может быть созван лицами, требующими его созыва.

Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.12.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.12.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.12.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.12.10.. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое

заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Раздел

Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

Имущество Учреждения.

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Тугулымского муниципального округа.

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения направлена на реализацию уставных целей.

5.3. При осуществлении финансово – хозяйственной деятельности Учреждения открываются лицевые счета в порядке, установленном финансовым управлением администрации Тугулымского муниципального округа.

5.4. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.7. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном порядке закрепляются на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, оборудование, иное необходимое имущество.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач Учреждения, закрепляется за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования.

5.9. Собственником имущества Учреждения является Тугулымский муниципальный округ. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения

5.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

5.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.15. Учреждение ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Учредитель вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распоряжаться по своему усмотрению.

5.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Тугулымского муниципального округа.

5.19. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изношенную часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

5.21. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.22. Учреждение может совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета, если уставом автономного Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.23. Учреждение устанавливает:

-заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

-структуру управления деятельностью Учреждения;

-штатное расписание и должностные обязанности работников.

Размеры доплат, надбавок, премий работникам Учреждения пределами не ограничиваются.

Учреждение выдает заработную плату в установленные сроки два раза в месяц: а именно аванс 25 числа, окончательный расчет 10 числа

5.24. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6. Раздел

Локальные нормативные акты

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель (заведующий) Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем (заведующим) в предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Уставом случаях может быть направлен в коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией для учета их мнения.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя (заведующего) Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами.

7. Раздел

Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются муниципальными правовыми актами, разработанными с учётом правовых актов, имеющих высшую юридическую силу.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Тугулымского муниципального округа.

7.6. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Тугулымского муниципального округа

7.8. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами

не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Раздел

Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и (или) дополнения в Устав разрабатывает Общее собрание работников Учреждением и представляет на утверждение Учредителю.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав могут быть внесены по инициативе Учредителя с учётом мнения Общего собрания работников Учреждения.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и прошнуровано, скреплено
печатью 21 (двадцать один)
листов

Заведующий

sd

Сасова С.Ю.



ЭЛ

С

Сертификат

Владелец Са

Действителе